

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PALMIERI LUCIANO
VIALE ALESSANDRO MANZONI, 120 – 86100 CAMPOBASSO
0874 1961952
lucpalm3@gmail.com

italiana

16/05/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/03/2002 A OGGI
Azienda Speciale Regionale MOLISE ACQUE

Ente Pubblico Economico
Collaboratore contabile cat. B1 posizione economica B7
Supporto a tutte le attività del responsabile dell'ufficio. Collaborazione con l'ufficio Programmazione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno/Ottobre 2016
Azienda Speciale Regionale MOLISE ACQUE

Ente Pubblico Economico
Attività di supporto del Direttore Generale
Gestione protocollo -posta elettronica-agenda

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ottobre 2015
Azienda Speciale Regionale MOLISE ACQUE

Ente Pubblico Economico
Attività di supporto del Dirigente Tecnico
Gestione protocollo -posta elettronica-agenda

- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2005-2014
Azienda Speciale Regionale MOLISE ACQUE

Ente Pubblico Economico
Collaboratore contabile cat. B1
Predisposizione ed emissione fatture attive-contabilità Clienti/Fornitori-Predisposizione mandati di pagamento / reversali di incasso

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000-2001
Zetaemme snc

Assicurazioni
Consulente assicurativo
Procacciatore di nuovi clienti Polizze RCT – cura portafoglio clienti – assistenza clienti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Campobasso, 21/05/2019

1995-1999

Concessionario Caffè Moca Roma

Ingresso caffè
Collaboratore contabile
Redazione scritture contabili (prima nota) - contabilità clienti e fornitori

Luglio 1990

Istituto Tecnico Commerciale "L. Pilla"

Tecnica Bancaria, Ragioneria, Diritto, Economia

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale

1981/1983

ENAIIP (corso professionale regionale)

Chimica

Analista Chimico

italiana

Inglese - francese

Eccellente

Buono

Buono

Buone capacità di lavoro di gruppo e in situazioni di stress. Buona predisposizione a contatti interpersonali, rapporti con i fornitori per la gestione legata agli acquisti. Buona capacità di ascolto. Autonomia ed intraprendenza, entusiasmo verso nuove esperienze. Sensibilità e correttezza verso i colleghi e gli utenti.

In grado di organizzare il lavoro avendo acquisito responsabilità attraverso le varie esperienze lavorative. Affinità nel lavoro gomito a gomito con il responsabile dell'ufficio. Capace di svolgere le mansioni amministrative con disinvoltura dando sempre il meglio e senza farsi sopraffare dallo stress. Spiccata capacità di apprendimento.

Conoscenza sistema Windows e dei programmi Excel e Word. Breve esperienza con Apple. Utilizzo del programma di contabilità Zucchetti, Team System, PA Digitale.

Patente Tipo B

Appartenente alla categorie protette L. 68/1999

Firma

